Best-Practice-Guide

Ihr Weg zur erfolgreichen SAS-Migration

Unser Best-Practice-Guide bündelt wertvolle Erkenntnisse aus erfolgreich abgeschlossenen SAS-Migrations- und Modernisierungsprojekten. Er bietet praxisnahe Empfehlungen – von der Planung bis zum Support – zu Setups, Abläufen und Tools. Ergänzend finden Sie in den folgenden Punkten zentrale Aspekte, die Sie bereits vor Projektstart berücksichtigen sollten.

Eine individuelle Beratung ersetzt er jedoch nicht. Unser erfahrenes Team unterstützt Sie dabei, Ihre Migration optimal zu gestalten.

1 Projektplanung und Budgetkontrolle

- [ ] **Return-on-Investment**
  Berechnung der Total-Cost-of-Ownership der Migration und des Betriebs. Gegenüberstellung zu den aktuellen Kosten.
- [ ] **Projektziele**
  Definition der Ziele der Migration (wie Kosteneinsparung, höhere Performance, Modernisierung, ...)
- [ ] **Individuelle Roadmap erstellen**
  Klare Definition aller Projektschritte und Meilensteine.
- [ ] **Budgettransparenz etablieren**
  Aufsetzten eines transparenten Systems zur Budgetkontrolle.
- [ ] **Kostenverfolgung sicherstellen**
  Kontinuierliches Tracking der Ausgaben. Einholen von Change-Request bei Scope-Änderungen.
- [ ] **Change-Management implementieren**
  Änderungen dokumentieren und deren Budgetauswirkungen darlegen.

2 Teamzusammenstellung und Rollenverteilung

- [ ] **Erfahrene Teammitglieder einbinden**
  Auswahl eines Kernteams mit spezifischen Erfahrungen in SAS-Migrationsprojekten.
- [ ] **Rollen und Verantwortlichkeiten klar festlegen**
  Zuordnung von Rollen zwischen Kunde und HMS-Berater nach dem RACI-Prinzip (Responsible, Accountable, Consulted, Informed).
- [ ] **Sinnvolle Teamstruktur für Workstreams**
  Aufteilung in Workstreams wie Infrastruktur, Entwicklung, Code- und Datenmigration.
- [ ] **Dynamische Teamstruktur für Projektphasen**
  Einsatz von spezialisierten Teams in bestimmten Projektphasen zur Effizienzsteigerung.

3 Stakeholder-Management

- [ ] **Frühes Einbinden aller relevanten Stakeholder**
  Wichtige Projektentscheidungen mit den Stakeholdern abstimmen.
- [ ] **Regelmäßige Stakeholder-Meetings**
  Sicherstellen, dass alle Stakeholder stets über den Projektstatus und kritische Entscheidungen informiert sind.
- [ ] **Dokumentation aller Annahmen und Entscheidungen**
  Schriftliche Festlegung der grundlegenden Annahmen, um eine durchgängige Transparenz im Projektverlauf zu gewährleisten.

4 Technische Vorbereitung und Risikomanagement

- [ ] **Umfangreiche technische Analyse und Planung**
  Vorab Analyse der Zielarchitektur und Abstimmung mit IT-Teams, um technische Anforderungen klar zu definieren.
- [ ] **Prozesse zur Risikominderung etablieren**
  Identifikation typischer Risiken (z.B. technische Herausforderungen, Schnittstellenanforderungen)
- [ ] **Frühzeitiges Setup der Infrastruktur**
  Sicherstellen, dass die Infrastruktur frühzeitig bereitsteht und Arbeitsprozesse wie die Code-Migration reibungslos ablaufen können.

5 Test- und Qualitätsmanagement

- [ ] **Testmanagement definieren und implementieren**
  Planung und Durchführung von Tests in Zusammenarbeit mit dem Kunden, insbesondere in validierten Umgebungen.
- [ ] **Sorgfältige Dokumentation der Testergebnisse**
  Strukturierte Dokumentation der Tests und Freigaben, um den Projekterfolg nachweisen zu können.
- [ ] **Anforderungen und Test-Rollen klar definieren**
  Falls erforderlich, explizite Rollen für das Test-Management einrichten, um die Qualität in validierten Projekten zu sichern.

6 Kommunikationsstruktur und Meeting-Kultur

- [ ] **Kommunikationskanäle und Meeting-Frequenz festlegen**
  Strukturierte Kommunikationswege (Workstream-intern und Workstream-übergreifend) und regelmäßige Meetingsfestlegen.
- [ ] **Klare Meeting-Protokolle führen**
  Protokollierung von Absprachen und Entscheidungen zur Dokumentation und Nachverfolgung.
- [ ] **Offene Kommunikationskultur fördern**
  Sicherstellen, dass das Team alle relevanten Informationen erhält, um Transaktionskosten zu minimieren.

7 Projektabschluss und Langzeit-Support

- [ ] **Dokumentation und Übergabe**
  Vollständige Übergabe aller Dokumentationen und Einweisungen fürden langfristigen Support des Projekts.
- [ ] **Unterstützung für den Langzeitbetrieb**
  Bereitstellung von Supportplänen und Schulungen zur langfristigen Sicherstellung der Migrationslösung.

Bereit, Ihre SAS-Migration erfolgreich umzusetzen?

Unser Best-Practice-Guide begleitet Sie bei der Umsetzung – von der Planung bis zum langfristigen Support. Er bietet Ihnen eine solide Grundlage, kann jedoch keine individuelle Beratung ersetzen. Unser erfahrenes Team steht Ihnen zur Seite, um Ihre Migration optimal zu gestalten.

Für eine fundierte Vorbereitung empfehlen wir zusätzlich unseren Assessment-Leitfadenzur Analyse Ihrer aktuellen SAS-Infrastruktur.

Jetzt mehr erfahren

Ihre Vorteile mit HMS als Partner

Mit HMS profitieren Sie von erprobter Expertise und innovativen Lösungen für eine erfolgreiche SAS-Migration – individuell abgestimmt und langfristig optimiert.

- **Erfahrung:** Über 6000 Personentage Projekterfahrung in SAS-to-Cloud-Migrationen
- **Innovation:** Automatisierte Code-Migration mit GenAI-Tools wie SAS2Python oder SAS2R
- **Kundenzentrierung:** Individuell abgestimmte Lösungen für Ihre Anforderungen
- **Nachhaltigkeit:** Langfristige Partnerschaften mit Fokus auf Kostenoptimierung

Mit unserer Expertise und als Partner führender Technologieanbieter wie AWS, Microsoft und SAS setzen wir auf modernste Tools und bewährte Ansätze, um Ihre IT-Transformation reibungslos und effizient zu gestalten.

Vereinbaren Sie ein unverbindliches Beratungsgespräch mit unseren Experten

Ihr Ansprechpartner

Karsten Wohlgefahrt steht Ihnen für alle Fragen rund um Ihr SAS-Modernisierungsprojekt gerne zur Verfügung. Er stellt das passende Expertenteam für Sie zusammen und begleitet Sie von der Planung bis zur erfolgreichen Umsetzung.

Jetzt Termin vereinbaren



Karsten Wohlgefahrt

Principal Sales Manager

+49 6221 6051 129
+49 1761 6051 129

karsten.wohlgefahrt@hms-data.de

Beginnen Sie jetzt mit der Planung – wir stehen Ihnen zur Seite!