Assessment-Leitfaden

Der Grundstein für Ihre erfolgreiche SAS-Modernisierung

Sie haben noch Unklarheiten bezüglich der Technologieauswahl, benötigen eine Machbarkeits-aussage oder eine Kostenprognose für Ihr SAS-Migrationsprojekt? Dann empfehlen wir Ihnen, Ihre Modernisierung mit einem Assessment zu beginnen. Dieser Leitfaden basiert auf unserer langjährigen Erfahrung mit Modernisierungsprojekten im SAS-Umfeld und hilft Ihnen, Ihr Assessment fundiert zu planen und erfolgreich durchzuführen.

Ermitteln Sie die Anforderungen, strukturieren Sie die nächsten Schritte und legen Sie eine solide Entscheidungsgrundlage für die Modernisierung Ihrer SAS-Umgebung.

Ziele des Assessments

- **Anforderungen klären:** Technische und organisatorische Rahmenbedingungen präzise definieren – von Plattformanforderungen bis zu IT-Vorgaben.
- **Aufgaben definieren:** Klare Übersicht über die durchzuführenden Maßnahmen
- **Ressourcen planen:** Realistische Aufwandsabschätzungen und Zeitpläne als Basis für eine strukturierte Durchführung.

Das erwartet Sie im Leitfaden

Der Leitfaden besteht aus drei Abschnitten, die Sie Schritt für Schritt durch das Assessment führen. Jeder Abschnitt enthält eine praxisnahe Checkliste mit klaren Aufgaben und Fragen, um Ihr Assessment strukturiert zu planen.

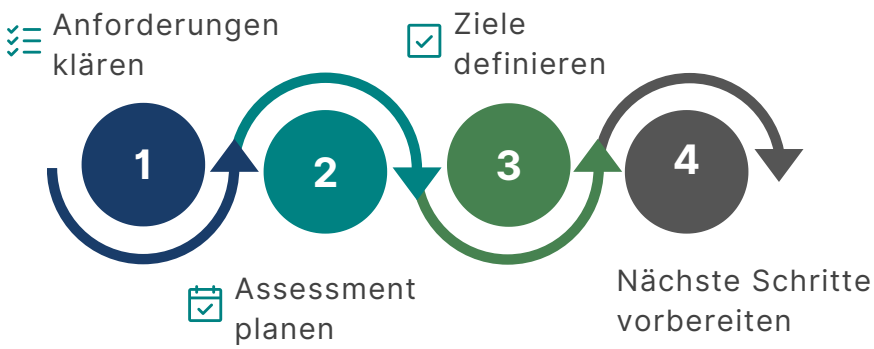
Abschnitt 1 – Anforderungen und Rahmenbedingungen
Erfassen Sie die Ausgangslage und klären Sie technische und organisatorische Grundlagen.

Abschnitt 2 – Planung des Assessments
Definieren Sie die Zielsetzungen, Meilensteine und Deliverables, die das Assessment liefern soll.

Abschnitt 3 – Ergebnisse und Deliverables
Dokumentieren Sie Zielarchitekturen, Aufwandsabschätzungen und Projektmeilensteine.

Ihr Weg von der Idee zur erfolgreichen Umsetzung

So bauen die drei Abschnitte des Assessments logisch aufeinander auf:



Abschnitt 1 – Anforderungen und Rahmenbedingungen

Eine solide Grundlage schaffen

In dieser Phase klären Sie alle relevanten Anforderungen und Rahmenbedingungen, um HMS-Experten und Beratern die notwendigen Informationen für eine fundierte Planung bereitzustellen.

Kernfragen und Aufgaben

Anforderungen und Rahmenbedingungen

- [ ] **Anforderungen an neue Plattformen und Tools definieren**
  Welche Technologien (z. B. CI/CD, GitOps, Terraform) sind notwendig?
- [ ] **Architekturtreiber identifizieren**
  Welche Schlüsselfaktoren beeinflussen die Auswahl der Zielarchitektur?
- [ ] **Schnittstellen definieren**
  Welche Datenbanken, File-Shares und Authentifizierungssysteme sind involviert?
- [ ] **Scheduling und Batchverarbeitung**
  Welche regelmäßigen Aufgaben oder Prozesse müssen automatisiert werden?
- [ ] **Migrationsumfang skizzieren**
  Welche Bestandteile (Code, Daten) sollen migriert werden?
- [ ] **IT-Vorgaben klären**
  Welche Sicherheits- und Governance-Richtlinien gelten?

Projektanforderungen

- [ ] **Timeline und Deadlines klären**
  Gibt es feste Fristen oder Meilensteine?
- [ ] **Budgetvorgaben definieren**
  Wie sieht der finanzielle Rahmen aus?
- [ ] **Verantwortlichkeiten klären**
  Welche Aufgaben werden zwischen Ihrem Team und HMS definiert?
- [ ] **Wartung und Betrieb einbeziehen**
  Wie wird die Zielumgebung betrieben, und von wem?
- [ ] **Erfolgskriterien definieren**
  Wie wird der Projekterfolg gemessen?

Bestandsaufnahme

- [ ] **Anzahl und Komplexität von SAS-Objekten analysieren:**
  Welche Programme, Makros und Projekte existieren?
- [ ] **Datenbestand und -verarbeitung prüfen:**
  Wie groß ist das Data Warehouse, welche Datenvolumina werden verarbeitet?
- [ ] **Ressourcenbedarf ermitteln:**
  Welche Ressourcen (CPU, RAM, Storage) werden aktuell benötigt und in Zukunft?
- [ ] **Prozesse und Abläufe skizzieren:**
  Welche Batchverarbeitung, Ad-hoc-Reports oder interaktiven Analysen gibt es?
- [ ] **Betroffene Anwender ermitteln:**
  Welche Benutzer arbeiten mit dem aktuellen System und wie nutzen sie es?

Tipp Nutzen Sie diesen Schritt, um alle relevanten Informationen zusammenzutragen und frühzeitig Schnittstellen einzubeziehen, mit denen Sie bisher noch nicht in Kontakt standen.

Abschnitt2 – Planung und Durchführung des Assessments

Gezielte Maßnahmen festlegen

In diesem Abschnitt definieren Sie die Tätigkeiten, die innerhalb eines Assessments durchgeführt werden sollen.

Kernfragen und Aufgaben

Strategie und Planung

- [ ] **SAS-Strategie definieren:** Welche Funktionen bleiben, welche werden ersetzt oder modernisiert?
- [ ] **Zielarchitektur entwickeln:** Welche Optionen (Cloud, On-Premise, Hybrid) sind möglich, und welche Vorteile bieten sie?

Workshops und Tests

- [ ] **Workshops durchführen:** Anforderungen und Prozesse analysieren, Potenziale erkennen und dokumentieren.
- [ ] **Teststrategie planen:** Abnahmekriterien definieren und Testpläne erstellen.

Sicherheit und Zugriffsschutz

- [ ] **Technische Anforderungen für die Zielumgebung definieren:** Welche Netzwerke, Firewalls und Nutzerzugriffe sind notwendig?
- [ ] **Sicherheitsanforderungen prüfen:** Welche Sicherheitsrichtlinien schützen Daten und Systeme?

Optionale Aufgaben

- [ ] **SAS2Python-Migrationstool evaluieren:** Ist eine automatisierte Übersetzung möglich?
- [ ] **SAS Content Assessment durchführen:** Inhalte und Strukturen analysieren, Migrationspotenziale erkennen
- [ ] **Proof of Concept umsetzen:** Technologien oder Prozesse in sicherer Testumgebung validieren
- [ ] **Weiterbildungskonzepte entwickeln:** Welche Schulungen benötigen Anwender?

Tipp Nutzen Sie Workshops, um Anforderungen zu erfassen und gemeinsames Verständnis zu schaffen. So fördern Sie Akzeptanz und vermeiden spätere Anpassungen.

Abschnitt 3 – Ergebnisse und Deliverables

Gewünschte Ergebnisse und Schwerpunkte definieren

In diesem Abschnitt legen Sie die Ziele des Assessments fest und definieren, in welcher Form die Ergebnisse am Ende vorliegen sollen. Diese Informationen dienen als Grundlage, um das Migrationsvorhaben zu bewerten und gezielt zu planen.

Kernfragen und Aufgaben

Ergebnisse dokumentieren

- [ ] **Zielarchitektur definieren:** Wie sieht die Zielplattform aus, und welche Datenflüsse müssen berücksichtigt werden?
- [ ] **Zielarchitektur-Schaubild erstellen:** Visualisierung der geplanten Plattform und Schnittstellen
- [ ] **Risiken dokumentieren:** Welche Herausforderungen gibt es, und wie lassen sie sich minimieren?

Kosten und Aufwände abschätzen

- [ ] **Aufwandsabschätzungen für die Migration erstellen:** Datenmigration: Wie hoch ist der Aufwand für die Überführung bestehender Daten? Code-Migration: Welche Anpassungen und Überarbeitungen sind notwendig?
- [ ] **Aufwandsschätzung für den Aufbau der Zielplattform erstellen:** Welche Ressourcen und Zeitrahmen werden benötigt?
- [ ] **Gesamtkosten berechnen:** Welche Kosten entstehen für Betrieb, Lizenzen und Wartung der Zielplattform?

Projektplanung

- [ ] **Projektplan entwickeln:** Welche Meilensteine und Zeitpläne sind notwendig?
- [ ] **Projektplan visualisieren:** Übersicht mit Verantwortlichkeiten und Zeitrahmen erstellen.
- [ ] **Verantwortlichkeiten festlegen:** Wer übernimmt welche Aufgaben?
- [ ] **Entscheidungen dokumentieren** Welche Komponenten werden migriert, welche nicht, und welche Rahmenbedingungen sind zu berücksichtigen?

Optionale Aufgaben

- [ ] **Weiterbildungskonzept entwickeln:** Welche Schulungen benötigen Anwender?
- [ ] **Detaillierte Risikoanalyse erstellen:** Wie können unterschiedliche Risiken auftreten, und wie lassen sie sich minimieren?

Tipp Nutzen Sie Workshops, um Anforderungen zu erfassen und gemeinsames Verständnis zu schaffen. So fördern Sie Akzeptanz und vermeiden spätere Anpassungen.

Ihre Vorteile mit unserem strukturierten Assessment

Dieser Leitfaden hilft Ihnen, alle wichtigen Schritte eines Assessments erfolgreich zu planen und im Anschluss durchzuführen – von der Klärung der Anforderungen bis zur Dokumentation der Ergebnisse. So schaffen Sie eine solide Grundlage für die erfolgreiche Umsetzung.

- ☑ **Klarheit schaffen:** Anforderungen, Ziele und Verantwortlichkeiten werden präzise dokumentiert.
- ☑ **Risiken minimieren:** Potenzielle Herausforderungen werden frühzeitig identifiziert.
- ☑ **Effizienz steigern:** Durch frühzeitige Entscheidungen vor Migrationsbeginn wird die Umsetzung beschleunigt.

Sie verfügen nun über ein umfassendes Tool, um Ihr SAS-Modernisierungsprojekt strukturiert und erfolgreich zu gestalten.

Bereit, Ihre Planung für die SAS-Modernisierung voranzutreiben?

Unser erfahrenes Team unterstützt Sie in jeder Phase – von der Analyse bis zur Umsetzung. Gemeinsam stellen wir sicher, dass Ihre SAS-Modernisierung reibungslos abläuft und nachhaltig erfolgreich wird.

Ihr Ansprechpartner

Andreas Menrath steht Ihnen bei allen Fragen rund um Ihr SAS-Modernisierungsprojekt mit fundierter Expertise zur Seite. Er begleitet Sie Schritt für Schritt – von der Planung bis zur erfolgreichen Umsetzung.

Jetzt Termin vereinbaren



Andreas Menrath
Solution Lead

+49 6221 6051 167
+49 1761 6051 167

migration@hms-data.de

Gemeinsam zum Ziel – Ihre erfolgreiche SAS-Migration starten!